



Notice d'utilisation



8 Port Saint-Sauveur 31000 Toulouse
Tél. : 05 62 16 64 74
www.orealys.com - info@orealys.com



SOMMAIRE

I - Accès à Isens Evolution™	8
II - Fonctionnalités du logiciel	9
A - Arborescence du site	10
B - Menu	12
1. Voir le site	12
2. Aide	12
3. Générer le plan du site	12
4. Recherche	12
5. Mot de passe	12
C - Icônes	13
1. Actualiser	13
2. Nouveau	13
2.1. Edition	13
2.2. Bloc	14
2.3. Ordre	14
2.4. Avancé	14
2.5. Lien	16
3. Publier	17
4. Historique	18
5. Versions	20
6. Utilisateurs	21
6.1. Groupe	21
6.2. Utilisateurs	21
7. Suivi	22
7.1. Tableau de bord	22
7.2. Connexions	22
8. Audience	23
8.1. Tableau de bord	23
8.2. Pages	23
8.3. Rubriques	23
8.4. Erreurs 404	24
8.5. Affluents	24
8.6. Mots clés	24
8.7. Evolution	25
8.8. Visiteurs	25
8.9. Comportements	26
9. Outils	27

9.1. Général	27
9.2. Impression	27
9.3. SQL	27
9.4. Verrous	28
9.5. Gestion de fichier	28
9.6. Assistant formulaire	29
10. Données	31
11. Workflow / Circuit de validation	32
11.1. Workflow	32
11.2. Workflow en cours	32
12. Explorer	33
13. Emailing	34
13.1. Thèmes	34
13.2. Abonnés	34
13.3. Newsletters	34
13.4. Filtres	35
13.5. Liste noire.....	35
13.6. Messages.....	35
14. Messagerie	36
14.1. Boîte de réception	36
14.2. Éléments envoyés	36
III - Questions	37
A - Comment accéder à Isens Evolution™ ?	37
B - Comment créer une nouvelle page ?	37
Comment créer une mise en page avec un modèle existant ?.....	37
Comment récupérer du texte Word à insérer dans une page ?	37
Comment utiliser une page comme modèle ?	37
Comment créer un formulaire ?.....	37
C - Comment modifier une page ?	38
1. Général	38
Comment modifier le contenu d'une page ?.....	38
Comment rechercher un texte précis dans une page ?	38
Comment récupérer du texte Word à insérer dans une page ?	38
Comment modifier la catégorie de page ?	38
Comment modifier le type de page (statique, dynamique) ?	38
Comment changer la langue du site (si disponible) ?	38
Comment changer la couleur d'une page ?	38
Comment changer les couleurs principales du site ?	38
Comment sélectionner un autre design pour le site (si disponible) ?	38
Comment importer / modifier des fichiers ? Comment insérer des images ?.....	38
Comment répéter un même contenu sur des pages différentes ?	38
Comment savoir sur quelle version je travaille ?.....	38

Comment savoir quelles pages ont été modifiées et par quel utilisateur ?	39
Que faire si la page est déjà ouverte par un autre utilisateur ?	39
Comment supprimer une page ?	39
2. Versions antérieures	39
Comment restaurer des pages sauvegardées ?	39
Comment restaurer le site précédent ?	39
Comment consulter l'historique d'une seule page ?	39
3. Travail en groupe	39
Comment définir des étapes de validation pour une page ?	39
Que faire si un message me prévient que la page est verrouillée ?	39
D - Comment ordonner les pages et les relier entre elles ?	40
1. Arborescence	40
Comment visualiser la hiérarchie / arborescence du site ?	40
Comment modifier l'ordre des pages ?	40
Comment modifier l'intitulé d'une rubrique ?	40
Comment rattacher une page à une autre (créer une arborescence) ?	40
2. Liens	40
Comment créer un lien vers une autre page (page Normale ou Orpheline) ?	40
Comment créer un lien vers une popup ?	40
Comment créer un lien à l'intérieur d'une page (ancrage) ?	41
Comment tester les liens ?	41
E - Comment publier le site ?	41
Comment visualiser ma page avant de la mettre en ligne ?	41
Comment lancer un aperçu de ma page ?	41
Comment rendre toutes mes pages accessibles sur Internet ?	41
Comment publier une seule page modifiée sur Internet ?	41
Comment procéder pour une page « Inclusion » ?	41
Comment publier le plan du site ?	41
F - Comment référencer le site ?	42
G - Comment sauvegarder le site ?	42
H - Comment imprimer le site ?	42
I - Comment connaître le nombre de visiteurs, faire des statistiques ?	42
IV - Aide aux Webmasters et développeurs	43
A - Comment installer Isens Evolution sur votre serveur ?	43
B - Comment avoir les informations sur le serveur ?	44
C - Comment faire des requêtes SQL ?	44
D - Comment gérer les gabarits graphiques ?	45
E - Comment créer une base de données ?	48
1. API Base de données	48
dbConnect()	48

dbQuery(\$sql,\$connection)	48
dbInsert(\$sql,\$connection)	48
dbNumrows(\$result)	48
dbResOk(\$result)	48
dbClose(\$connection)	49
dbFreeRes(\$result)	49
dbFetch(\$result,\$i)	49
dbFetchArray(\$result,\$i)	49
dbDataSeek(\$result,\$num)	50
dbError()	50
dbNumFields(\$result)	50
dbNameFields(\$result,\$i).....	50
2. API Gestion Base de Données.....	51
Type cle	52
Type text.....	53
Type password	54
Type textarea	54
Type richtext.....	54
Type smalleedit	55
Type radio	55
Type checkbox.....	55
Type checkbox-single	56
Type select	56
Type date	56
Type calendrier	57
Type table	57
Type fichier	57
Type fichier simple	58
Type hidden	59
Type jointure	59
Type list	60
Type ordre	60
Type titre	60
Type modifie	61
Type supprime	61
Type copie	61
Type ligne.....	61
Type on-delete	61
Type on-delete-cascade	62
Type stats.....	62
Type stats-unique	62
Type stats-unique-multiligne	63
Type tri alphabétique	63
Type indexation	63

V - Support technique	64
A - Soumettre un bug ?.....	64
B - Suggérer une amélioration ?.....	64
VI - Index.....	65

Bienvenue sur l'éditeur Isens Evolution™ !

Isens Evolution™ est une solution logicielle vous permettant d'être totalement autonome dans la gestion de votre site Internet, Intranet ou Extranet sans aucune connaissance technique.

Cette notice d'utilisation décrit toutes les fonctionnalités du logiciel, puis récapitule les différentes étapes à suivre sous forme de questions.

Un chapitre supplémentaire présente les outils pour les utilisateurs expérimentés.

Notre support technique est à votre disposition soit par téléphone au 05 62 16 64 74, soit par email support@isens-evolution.com

N'hésitez pas à venir visiter le site du logiciel : www.isens-evolution.com

I - Accès à Isens Evolution™

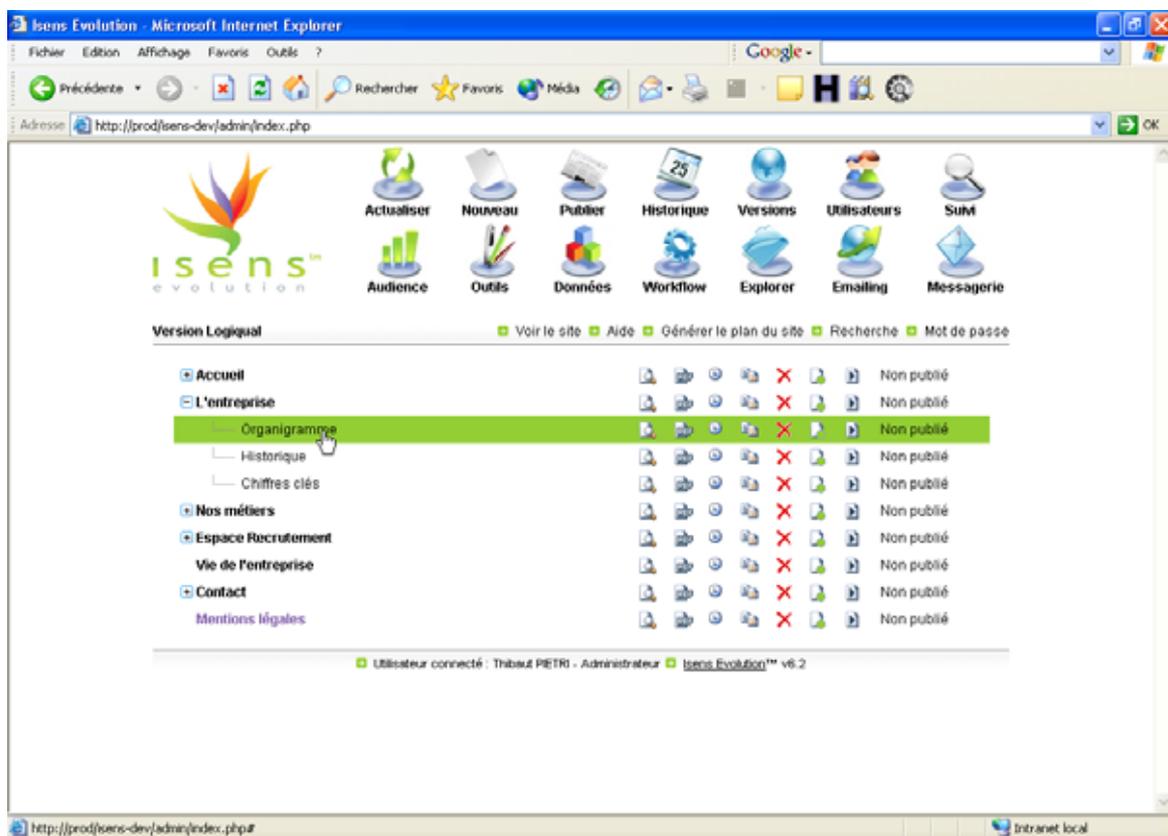
Pour accéder à Isens Evolution™, il suffit de taper le nom du répertoire « /admin » derrière l'adresse de votre site, puis de saisir votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

Si vous êtes le seul utilisateur de votre ordinateur, vous pouvez cocher l'option « Mémoriser mon mot de passe » pour ne pas avoir à tout retaper à chaque fois que vous souhaitez accéder à Isens Evolution™.

II - Fonctionnalités du logiciel

La page d'accueil d'Isens Evolution™ est divisée en 3 parties :

- l'arborescence du site et les actions possibles sur chacune des pages (au centre)
- un menu général (juste au-dessus)
- des icônes pour chaque action (en haut)



A - Arborescence du site

Pour chacune des pages créées, vous avez accès aux informations suivantes (de gauche à droite) :

+ ou -	<p>Développer / Réduire l'arborescence</p> <p>Une icône "+" ou "-" apparaît devant le titre de votre page lorsque des sous rubriques lui sont rattachées. En cliquant sur cette icône vous affichez ou cachez la liste de ces sous rubriques.</p>
Titre de la page	<p>Titre qui a été inséré dans le champ « Titre » de l'éditeur.</p> <p>- Clic : accès à l'éditeur pour voir et/ou modifier votre page et ses divers paramètres.</p> <p>- Survol avec la souris : la catégorie et le nom du fichier apparaissent.</p> <p>Pour changer la catégorie de la page, ouvrez votre page, puis cliquez sur « Avancé ».</p> <p>Attention : 2 utilisateurs ne peuvent pas ouvrir une même page simultanément. Si cela était le cas, vous auriez un message vous indiquant que la page est déjà ouverte par un autre utilisateur. D'autre part, vous avez la possibilité d'ouvrir plusieurs pages différentes en même temps. Voir III - 9.4</p>
Aperçu avant publication	<p>Pour avoir un aperçu avant l'impression</p> <p>On ne peut voir la page qu'après l'avoir enregistrée.</p>
Gérer le référencement	<p>Permet d'accéder aux balises méta de la page (description et mots clés de la page).</p> <p>Saisissez les informations ou entrez une adresse si vous souhaitez importer directement les balises méta d'un autre site. Des commentaires et un outil d'analyse vous aident à respecter les contraintes.</p> <p>Enregistrez.</p>
Gérer l'historique	<p>Pour visualiser les versions antérieures d'une page.</p> <p>Un clic sur une version permet d'afficher le contenu correspondant.</p>
Dupliquer la page	<p>Pour créer une nouvelle page identique dans la même rubrique.</p> <p>Vous pouvez choisir le nombre d'exemplaires que vous souhaitez générer en insérant un nombre dans la fenêtre qui apparaît.</p>
Supprimer la page	<p>Pour supprimer la page</p> <p>Un menu vous proposera ensuite de gérer les liens cassés en allant les supprimer ou bien en supprimant la page liée à la page supprimée.</p>

Activer / Désactiver la page	Activer avant de publier Lorsque le carré est rouge, cela signifie que la page n'a pas été activée. Lorsqu'il est vert, cela signifie que la page a été activée. Voir aussi III-3.
Publier la page	Pour publier = rendre accessible sur Internet Pour pouvoir publier une page, il faut d'abord l'activer. Si celle-ci est de catégorie « Inclusion », publiez toutes les pages qui contiennent l'inclusion. Voir aussi III-3.
Modifié / Publié / Non publié	Pour voir l'état de la page « Modifié » signifie que la page a été modifiée, mais pas publiée. « Publié » signifie que la page est disponible sur Internet. « Non publié » signifie que la page n'a pas encore été publiée.

B - Menu

1. Voir le site

Après avoir publié les pages, il est possible de voir le site en entier ici.

2. Aide

Ouvre ce présent mode d'emploi !

3. Générer le plan du site

Ce bouton permet de publier uniquement le plan du site.

Il faut activer les pages avant.

Remarque : Si vous cliquez sur l'icône « Publier », il sera publié en même temps que l'ensemble du site.

4. Recherche

Cet outil vous permet de rechercher du texte dans les pages créées et d'ouvrir ces pages dans l'éditeur pour que vous puissiez y apporter directement vos modifications.

Tapez le ou les termes que vous recherchez, puis cliquez sur « Ok » pour visualiser la liste des pages qui contiennent ce ou ces termes.

La liste des réponses apparaîtra avec la pertinence des réponses exprimée en pourcentages.

Cliquez ensuite sur le nom de la page qui vous intéresse pour l'ouvrir dans une fenêtre d'éditeur et ainsi la consulter ou la modifier normalement.

Attention ! : Si vous ne parvenez pas à ouvrir une page et qu'aucun utilisateur ne travaille dessus, voir : III-9.4

5. Mot de passe

Cliquez [ici](#) pour changer votre mot de passe lors de votre connexion au logiciel Isens Evolution™.

C - Icônes

1. Actualiser

A chaque modification, il faut cliquer sur l'icône « Actualiser » pour afficher la nouvelle version.

2. Nouveau

Cette icône ouvre l'Editeur pour créer une nouvelle page.

2.1. Edition

- Cette fenêtre est vide si vous créez une nouvelle page.
- Si vous y accédez en cliquant sur le titre de la page dans la Page d'accueil d'Isens Evolution™, vous accédez au contenu et aux caractéristiques de cette page que vous pouvez modifier.

2.1.1. Titre

Tapez ou modifier le titre de votre page.

2.1.2. Appartenant à

Cliquez sur la flèche verte pour afficher la liste des pages de votre site. Sélectionnez la page à laquelle rattacher la page que vous avez créée. Cliquez sur « Modifier ».
Enregistrer avant de fermer l'éditeur pour que les modifications soient prises en compte.
Voir aussi III-2.2 et III-12.

2.1.3. Contenu

La zone « Contenu » sera celle dans laquelle vous créez votre page avec du texte, des images, etc.

L'interface change selon qu'il s'agit de pages statiques ou de pages dynamiques (voir III-2.3).

Les icônes de l'éditeur sont décrites dans l'aide.

2.2. Bloc

Pour chaque page, vous pouvez créer jusqu'à 6 blocs (zones de texte) qui complètent le corps de page.

2.3. Ordre

Vous pouvez ici changer l'ordre d'affichage des pages dans le menu, sous menu, etc. Sélectionnez la page et glissez / déposez à l'endroit où vous souhaitez la placer.

2.4. Avancé

A gauche :

Thème : images ou animations que l'on peut personnaliser pour chaque page

Gabarit : modèle graphique des pages

Style : pour personnaliser le style d'une page (est utilisé pour définir des couleurs différentes pour chaque menu)

Adresse URL : non modifiable, générée par Isens Evolution™

Redirection : adresse URL de redirection de la page

Résumé : Tapez un résumé (non affiché par défaut dans la page, dépend du gabarit)

En-tête : Tapez l'en-tête de la page

A droite :

Catégorie : vous aurez une liste de choix parmi 4 types de pages :

Normale	Il s'agit d'une page dont le titre s'affiche automatiquement dans le menu du site.
Orpheline	Le titre de ce type de page n'apparaît pas dans le menu du site. Le seul moyen de permettre d'y accéder est de créer un lien vers cette page sur le texte d'une autre page.
Fenêtre Popup	Tout comme la page orpheline, la fenêtre popup n'est pas accessible par le biais du menu. La différence avec la page orpheline est que la fenêtre popup s'affiche dans une nouvelle fenêtre de plus petite dimension. Voir III-2.1.3 Icône « Lien »
Inclusion	L'inclusion est l'insertion du contenu d'une page dans une autre. L'inclusion est utilisée lorsque son contenu se répète sur plusieurs pages, en effet, en cas de modification du texte, celle-ci ne s'opère alors qu'une seule fois. Voir III-2.1.3 Icône « Inclusion ».

Les catégories de pages apparaissent visuellement grâce à un code couleur : **noir pour les pages normales**, **violet pour les pages orphelines**, **orange pour les fenêtres popup** et **bleu pour les inclusions**.

Pour changer la catégorie de page de « Orpheline » vers « Normal » par exemple, cliquez sur « Normal », puis enregistrez et fermez votre page.

En faisant « Actualiser » dans la fenêtre principale Isens Evolution™, vous apercevrez alors que le titre de votre page a changé de couleur et que lorsque vous le survolez avec la souris, il affiche « Normal ».

Etat : choisissez « activée » pour pouvoir publier la page. Voir III-3

Type : Il existe 2 types de pages : les pages de type « Statique » (type par défaut) et les pages de type « Dynamique ».

- Les **pages statiques** sont celles qui contiennent du texte mis en forme grâce au code HTML.
- Les **pages dynamiques** sont celles qui contiennent du code PHP. Le contenu, la mise en forme, l'organisation, etc. de la page dépendent alors de ce qui est inscrit dans ce code. Par exemple, une page contenant un formulaire sera une page dynamique, car elle contient du code permettant l'envoi des informations entrées par le visiteur.

Pour transformer une page statique en page dynamique, vous devez sélectionner le type « Dynamique ». Si votre page n'était pas vierge avant cette manipulation, lorsque vous reviendrez dans la fenêtre d'éditeur, le contenu de votre page apparaîtra en HTML.

En fonction du type de page choisi, l'éditeur changera d'apparence. Voir III-2.1.3

Attention ! La manipulation inverse, c'est à dire le passage de page « Dynamique » à page « Statique » efface tout votre code ! Aussi veuillez à faire une copie de votre code si vous souhaitez le conserver.

Publication : vous pouvez choisir quelle version de cette page vous souhaitez publier. Voir aussi III-4.

Exclusion : cochez pour exclure :

- Du moteur de recherche interne
- Des moteurs de recherche externes (Google etc...)
- Du plan du site

Couleur de fond : une couleur pour la session de travail uniquement (n'influe pas sur le site)

Fin de validité : entrer une date pour être averti à la date donnée que le contenu de la page n'est plus valide.

E-mail d'alerte : être prévenu par mail automatiquement pour penser à mettre à jour la page.

2.5. Lien

On peut contrôler ici quels liens pointent vers la page en cours d'édition.

Cette fonction permet ainsi d'enlever les liens avant de désactiver ou de supprimer une page.

3. Publier

Publier = rendre accessible sur Internet

Attention ! : vous ne pouvez pas publier avant que la page soit activée.

- Pour publier toutes les pages et le plan du site :

1. Pour pouvoir publier une page, il faut d'abord l'activer : lorsque le carré est rouge, cela signifie que la page n'a pas été activée. Lorsqu'il est vert, cela signifie que la page a été activée.

2. Cliquez sur « Publier » pour publier toutes les pages et le plan du site

3. A l'invite, « Attention, vous allez publier le site... », répondez « OK ».

4. Une fenêtre de publication s'ouvre indiquant la progression par rapport au nombre total de pages de votre site.

5. Une fois la publication terminée, vous pouvez soit voir directement une page en cliquant sur un des titres dans cette fenêtre, soit fermer la fenêtre et cliquer sur « Voir le site » pour voir le site à partir de la page d'accueil de celui-ci. Vous pouvez alors naviguer à travers les pages de votre site.

- Pour publier une page :

Icône « Publier » sur la même ligne que le titre.

Pour publier une page de catégorie « Inclusion » : Voir aussi I.

Les pages de catégorie « Inclusion » ne se publient pas directement. Même si elles sont actives, le bouton « Publier la page » ne sera pas cliquable.

Pour publier une inclusion, il faut publier la ou les pages dans lesquelles vous souhaitez faire apparaître son contenu.

Icône « Publier » sur la même ligne que le titre.

4. Historique

Attention : ne pas confondre historique et versions !

Historique = anciennes pages du site (contenu différent)

Versions = même contenu, mais en version française, anglaise, etc. ou dans un design différent.

L'« Historique » vous permettra de sauvegarder, mais également de sélectionner un site en cliquant sur l'icône « flèche », de visualiser et de restaurer le contenu en cliquant sur l'icône « loupe », ou de supprimer votre sauvegarde en cliquant sur l'icône « croix ».

- Icône « Sauvegarder » :

Cliquez sur l'icône « Sauvegarder » pour sauvegarder votre site.

Votre sauvegarde apparaît alors en surbrillance par rapport aux autres sauvegardes (en gras). Isens Evolution™ vous indique la date et l'heure de votre sauvegarde.

- Icône « flèche » :

Vous pouvez revenir à tout moment sur votre sauvegarde et ainsi restaurer votre site en cliquant sur l'icône flèche.

Attention ! En cliquant sur l'icône flèche, vous écrasez votre site actuel, aussi, assurez-vous d'avoir fait une sauvegarde avant de faire cette manipulation.

- Icône « loupe » :

Cliquez sur l'icône « loupe » pour voir votre site sauvegardé.

- Le plan du site apparaît à gauche :

Vous pouvez naviguer à travers les pages en cliquant sur les titres de celles-ci.

- La page sélectionnée apparaît à droite :

- **Contenu**

Vous pouvez visualiser le code HTML avec l'icône « <> ».

Pour récupérer le contenu d'une de vos pages, sélectionnez le texte, copiez le, ouvrez la page du site sur lequel vous travaillez actuellement et collez le à l'emplacement souhaité.

- **Style** : vous pouvez récupérer le style que vous avez prédéfini

- **Résumé** : vous pouvez récupérer le résumé

- **En-tête** : vous pouvez récupérer l'en-tête

Vous pouvez également gérer l'historique d'une page en n'affichant que les informations la concernant en cliquant sur l'icône « Gérer l'historique » en face de son nom dans la fenêtre principale. Voir I.

- Icône « croix » :

Vous pouvez ici supprimer votre sauvegarde.

Parcourir : Vous pouvez aussi aller chercher une page de site sur votre ordinateur.

« Envoyer » pour la faire apparaître dans la liste.

5. Versions

Vous pouvez avoir plusieurs versions du même site :

Par exemple : site multilingue, design différents, etc.

Vous avez la possibilité de gérer les versions du site, c'est à dire de basculer de l'une à l'autre pour mettre à jour vos pages.

1. Cliquez sur « Versions ».
2. Vous obtiendrez une fenêtre contenant la liste des versions de votre site.
3. Sélectionnez votre version.

Modifier :

- pour choisir un autre design
- pour renommez votre version, tapez le nouveau nom dans la zone « Libellé ».

Voir le site : pour afficher le site

Supprimer : pour supprimer cette version

Travailler avec cette version : pour choisir cette version

Attention ! : cliquez sur « Publier » pour pouvoir voir votre site avec sa nouvelle apparence.

6. Utilisateurs

6.1. Groupe

Ce module sert à gérer les droits d'accès des groupes d'utilisateurs en tenant compte de leur fonction.

Les droits attribués à un groupe s'appliquent à l'ensemble des utilisateurs rattachés à ce groupe.

Nouveau : pour créer un groupe d'utilisateurs

- Tapez un nom
- Cochez les droits d'accès

Modifier : pour modifier les droits d'accès des utilisateurs

Supprimer : pour supprimer un groupe d'utilisateurs

6.2. Utilisateurs

Chaque utilisateur possède un login et un mot de passe, et il peut choisir la langue dans laquelle il utilisera le logiciel.

7. Suivi

7.1. Tableau de bord

Cet écran vous permet de connaître pour chaque page modifiée :

- la date de modification
- l'utilisateur qui a modifié la page
- la page qui a été modifiée
- si la page a été activée
- si la page a été publiée

En cliquant sur les titres des colonnes, vous pouvez cliquer sur la flèche noire pour classer vos informations par date, par nom d'utilisateur, par nom de page, par statut...

7.2. Connexions

Vous pouvez ici visualiser des informations plus techniques sur la machine que la personne a utilisée pour accéder à l'outil Isens Evolution™. Vous pouvez cliquer sur les intitulés de colonnes pour faire des classements.

Vous pouvez à tout moment initialiser (= effacer) l'historique des connexions.

8. Audience

Ce menu vous permet d'avoir des statistiques sur la fréquentation de votre site.

Un calendrier est présent sur toutes les pages concernant l'audience. Il permet de préciser le jour et le mois pour lequel vous souhaitez consulter les informations.

- Pour visualiser des données pour le mois précédent, cliquez sur « << » plusieurs fois jusqu'à ce que vous accédiez au mois qui vous intéresse puis cliquez sur « Données sur le mois ».

Si vous souhaitez revenir sur le mois suivant, cliquez sur « >> » et sur « Données sur le mois ».

- Pour visualiser les données d'une semaine précise, cliquez sur une « > » devant une ligne.

- Pour visualiser les données d'un jour précis, cliquez sur une date.

- Pour visualiser les données de l'année entière, cliquez sur « Données sur l'année ».

8.1. Tableau de bord

Vous pouvez visualiser les statistiques générales du mois en cours, des mois précédents, d'un jour précis ou de l'année entière.

En cliquant sur « ... visiteurs uniques » ou « ... visites », vous accédez aux informations de l'onglet « Visiteurs ».

En cliquant sur « ... pages vues », vous accédez aux informations de l'onglet « Pages ».

8.2. Pages

L'onglet « Pages » présente les statistiques sur les pages vues, les pages d'entrée, les pages de sortie, les pages non vues et les pages imprimées.

En cliquant sur l'onglet « Pages » vous accédez directement aux pages vues. Pour consulter les pages d'entrée, de sortie et les pages non vues, cliquez sur leurs intitulés respectifs dans le menu.

Pour visualiser une page du site, cliquez sur son nom dans la liste.

Vous pouvez également consulter les données du mois, d'un jour précis, d'un autre mois, de l'année.

8.3. Rubriques

L'onglet « Rubriques » présente les statistiques sur les rubriques principales seulement.

Vous pouvez également consulter les données du mois, d'un jour précis, d'un autre mois, de l'année.

8.4. Erreurs 404

L'onglet « Erreur 404 » présente la liste des pages, des fichiers, des images qui n'ont pas été trouvés.

Vous pouvez cliquer sur « Initialiser » pour effacer.

Vous pouvez également consulter les données du mois, d'un jour précis, d'un autre mois, de l'année.

8.5. Affluents

Les affluents sont les sites qui proposent des liens vers votre site et qui vous apportent ainsi des visiteurs.

Parmi les affluents, on distingue :

- les moteurs
- les annuaires
- les autres sites
- les accès directs (le visiteur tape votre adresse directement dans la barre d'adresses de son navigateur).

Cela vous permet de savoir où en est le processus de référencement de votre site. Il faut savoir qu'une fois le référencement fait, tout dépend des moteurs : une fois l'adresse du site proposée à un moteur ou à un annuaire, l'indexation de l'adresse de votre site prend du temps.

Cela vous permet également de voir si des sites n'ont pas établi des liens vers le votre sans en demander l'autorisation.

Vous pouvez également consulter les données du mois, d'un jour précis, d'un autre mois, de l'année.

Vous pouvez exporter ces données vers Excel.

8.6. Mots clés

Les mots clés externes sont les mots qui ont été tapés par le visiteur dans les moteurs et qui leur ont permis d'accéder au site.

Les mots clés internes sont ceux qui ont été tapés dans le moteur de recherche du site s'il y en a un. Les mots clés indiquent les informations que le visiteur souhaite trouver dans le site. En cliquant sur l'intitulé de menu « Mots clés internes », vous aurez la liste des mots les plus recherchés, des mots non trouvés, des mots les moins cliqués et des mots les plus cliqués avec la fréquence.

Vous pouvez également consulter les données du mois, d'un jour précis, d'un autre mois, de l'année.

8.7. Evolution

Vous pouvez consulter ici l'évolution du nombre de pages vues par jour et du nombre de pages vues par mois.

- Pour consulter l'évolution du nombre de pages vues par jour, cliquez sur l'onglet « Evolution par jour ». Sélectionnez ensuite un jour. Vous obtiendrez le nombre de pages vues pour ce jour ainsi que pour les 29 jours précédents.
- Pour consulter l'évolution du nombre de pages vues par mois, cliquez sur le menu « Evolution par mois ». Vous pourrez voir les statistiques du mois en cours et des mois précédents.

Si vous souhaitez consulter les statistiques pour un autre mois que celui en cours, utilisez le calendrier.

8.8. Visiteurs

Vous avez la possibilité de consulter les chemins parcourus par vos visiteurs, les heures d'affluence, les régions, les pays, les équipements qu'ils utilisent et la résolution de leur écran.

Chemin :

N° : chaque visite est numérotée

Géo localisation : indication du pays et du numéro du serveur hôte

Visite : Pour chaque visiteur et pour chacune de ses visites, vous pouvez consulter le chemin parcouru en cliquant sur « Visite 1 », « Visite 2 », etc.

Vous accédez au profil du visiteur qui présente les détails suivants :

- première visite
- géo localisation
- hôte
- fournisseur d'accès
- adresse IP
- équipement
- résolution d'écran
- fenêtre du navigateur
- langue du navigateur
- durée de la visite
- affluent

Vous pouvez consulter les pages du site en cliquant sur les noms de celles ci dans la liste « Détails des pages pour la visite ... » :

- page d'entrée (flèche verte)
- autres pages
- page de sortie (flèche rouge)
- l'heure
- temps passé sur chaque page (sauf la page de sortie pour laquelle il est impossible de calculer ce temps).

Heures : En vous attardant avec la souris sur les bâtons, vous pourrez connaître le nombre exact de connexions pour un créneau horaire.
Vous pourrez consulter les statistiques pour le mois en cours, les mois précédents et pour un jour en particulier.

Localisation : Vous pouvez consulter la liste et le nombre de visites pour chaque région, chaque pays et chaque ville.
Vous pourrez consulter les statistiques pour le mois en cours, les mois précédents et pour un jour en particulier.

Equipements :

- le **type de navigateur** le plus fréquemment utilisé
- la **version** de ces navigateurs
- le **système d'exploitation** installé sur la machine.

La langue : français, anglais, allemand, espagnol, ...

Le fournisseur d'accès : Vous pourrez consulter les statistiques pour le mois en cours, les mois précédents et pour un jour en particulier.

La résolution : Vous pouvez connaître ici les paramètres des écrans de vos visiteurs :

- **Résolution :** taille de l'écran en pixels
- **Couleurs :** nombre de couleurs en bits
- **Combinaison :** Une synthèse combine ces résultats pour vous permettre de connaître également le nombre et le pourcentage de visiteurs qui utilisent une résolution et un nombre de couleurs particuliers.
- **Fenêtre navigateur :** indique la taille de la fenêtre du navigateur

Vous pourrez consulter les statistiques pour le mois en cours, les mois précédents et pour un jour en particulier.

8.9. Comportements

L'onglet « Comportements » vous permet de visualiser le pourcentage de visiteurs ayant cliqué sur tel ou tel lien d'une page.

En cliquant sur le nom d'une page dans l'arborescence du site, vous ouvrirez une nouvelle fenêtre de navigateur dans laquelle vous pourrez voir les pourcentages de clics sur tous les liens contenus dans cette page. Si votre site comporte un formulaire de recherche, vous verrez également le pourcentage de clics dans ce formulaire.

Vous pouvez surfer dans le site pour voir les statistiques sur chacune des pages.

Vous pourrez consulter les statistiques pour le mois en cours, les mois précédents et pour un jour en particulier.

9. Outils

9.1. Général

Site : couleurs

Il est très pratique de définir des couleurs personnalisées pour votre site afin d'uniformiser vos mises en page.

Les couleurs que vous choisissez ici seront celles qui vous seront proposées dans l'éditeur lorsque vous voudrez par exemple choisir une couleur pour une bordure de tableau.

En cliquant sur une des 3 couleurs personnalisées, vous obtenez une nouvelle fenêtre qui vous propose plusieurs manières de choisir votre couleur : en cliquant dans la zone de couleur, en entrant le code HTML, en entrant le code RVB en face de Rouge, Vert et Bleu.

Cliquez sur « Insérer ».

N'oubliez pas d'enregistrer avant de fermer la fenêtre « Outils ».

Version :

Si vous travaillez pendant une certaine période sur la version anglaise de votre site par exemple, il vous sera utile de définir la version anglaise comme version principale pour y accéder directement.

Pour définir la version principale, déroulez le menu et sélectionnez une autre version puis enregistrez.

Informations sur le serveur : indique les caractéristiques du serveur

9.2. Impression

Cliquez sur le bouton « Générer » : après quelques secondes, vous pourrez voir toutes les pages du site mises bout à bout dans une page html. Vous pouvez alors imprimer cette page en cliquant sur le bouton « Imprimer » de votre navigateur.

9.3. SQL

Cette manipulation est réservée aux utilisateurs expérimentés.
Insérez votre code en langage SQL. Voir IV-C

Cet outil vous permettra de modifier le nom d'un champ, de supprimer ou d'ajouter un champ, de tester une requête SQL ...

Icônes : voir descriptif dans III-2.1.3.

Une fois que vous avez exécuté votre code SQL, vous devez également modifier le fichier `listeData.inc.php` qui se trouve dans `template/`. Pour modifier, allez dans l'onglet « Gestion de fichier ».

9.4. Verrous

Une page ne peut pas être ouverte par 2 utilisateurs simultanément. Lorsqu'un utilisateur ouvre une page, celle-ci est automatiquement verrouillée et une fois qu'elle est fermée, elle est automatiquement déverrouillée.

Mais il peut arriver que le verrou ne se supprime pas automatiquement à la fermeture de cette page. Vous devez alors supprimer les verrous manuellement en cliquant sur le bouton « supprimer ».

9.5. Gestion de fichier

Pour importer des fichiers, deux méthodes sont possibles :

- l'import par le biais de l'éditeur : voir III-2.1.3
- l'import par le biais de l'onglet « Gestion de fichier » :

Vous pouvez naviguer dans les fichiers comme dans l'explorateur de Windows, l'icône Dossier avec une flèche verte permettant de remonter dans l'arborescence des fichiers.

Files : contient vos fichiers Word, ...

Img : contient vos fichiers images

Media : contient vos fichiers vidéo et animations Flash

Template > Img : contient vos gabarits de pages

Template > Thème : contient vos blocs photos

index.dwt : Page d'accueil

page.dwt : page par défaut

listeData.inc.php : Bases de Données

print.wt : Popup pour imprimer les pages

style.css : feuille de style pour la charte graphique

Index.dwt : Page d'accueil

Form.css : formulaires

Importer un fichier :

En cliquant sur parcourir, vous pouvez importer des fichiers, par exemple vous pouvez importer des pdf, des images, ...

Modifier:

Lorsque cela est possible, vous pouvez cliquer sur l'icône « Modifier » pour modifier le fichier. Celui-ci s'ouvrira dans une fenêtre d'éditeur. C'est le cas des fichiers situés dans le dossier template/ par exemple.

Attention ! La modification de fichiers est réservée aux utilisateurs experts.

Nouveau fichier : Tapez un nom pour créer un nouveau fichier. L'éditeur s'ouvre pour créer la nouvelle page.

Nouveau répertoire : tapez un nom pour créer un nouveau répertoire

9.6. Assistant formulaire

Formulaire :

Pour créer un formulaire, une liste de champs vous est déjà proposée mais vous pouvez modifier cette liste.

Ajouter un champ :

Cliquez sur l'icône « + » puis déterminez dans la zone de droite son type, son libellé, son nom, sa classe et s'il s'agit d'un champ obligatoire ou non.

Supprimer un champ :

Cliquez sur celui-ci et sur l'icône « - ».

Modifier l'intitulé d'un champ et ses autres caractéristiques dans la zone à droite :

Type : choisir texte simple, ou case à cocher, ou liste etc.

Libellé : tapez le nom du champ qui apparaîtra dans le formulaire

Nom du champ : tapez le nom champ

Classe : pour utilisateurs expérimentés (liée à la feuille de style form.css)

Validation : cochez si vous souhaitez rendre le champ obligatoire ou non.

Modifier l'ordre des champs

Pour faire remonter un champ, cliquez sur l'icône flèche vers le haut et pour faire descendre un champ, cliquez sur l'icône flèche vers le bas.

Couleur de surlignement

Il s'agit de la couleur de fond que devra prendre le champ s'il est obligatoire et qu'il n'a pas été rempli (ou mal été rempli dans le cas de l'email) par le visiteur.

Vous pouvez entrer le code hexadécimal (HTML) ou cliquez sur le pinceau pour ouvrir la palette des couleurs.

Réception :

Email de réception

Il s'agit de l'adresse email à laquelle devront arriver les informations entrées dans le formulaire par le visiteur.

Objet du message

Objet de l'email que recevra le destinataire déterminé dans « Email de réception ».

Message de confirmation

Message que lira le visiteur lorsqu'il aura validé le formulaire.

Une fois toutes les informations entrées, cliquez sur « Insérer » et attendez que la fenêtre principale Isens Evolution™ se mette à jour. Vous pourrez alors voir une nouvelle page qui s'appelle par défaut « Formulaire contact » et que vous pourrez renommer et placer dans l'arborescence comme n'importe quelle page.

Cette page est une page dynamique qui inclue deux autres pages : le formulaire et le message de remerciement au visiteur.

10. Données

Vous pouvez gérer visuellement vos bases de données ici.

Pour administrer vos données (produits, catalogues, clients, ...), les formulaires de saisie sont automatiquement générés par Isens Evolution™.

Pour chaque onglet, on retrouve les icônes ci-dessous :

Nouveau
Importer
Exporter
Recherche
Ordre

Modifier, supprimer, activer et désactiver

11. Workflow / Circuit de validation

Cet outil vous permet de travailler en collaboration.
Des alertes par e-mail (et messagerie interne) permettent de notifier les demandes de validation, les corrections et les approbations.

11.1. Workflow

- Pour définir les étapes de validation :
Cliquez sur l'icône « Nouveau ».
Sélectionner la page ou les pages.

- Etapes :
Le document est notifié à :
Cliquez sur « ajouter » pour voir les utilisateurs.
Sélectionnez l'utilisateur.
Cliquez sur « Insérer ».

L'utilisateur ne pourra que laisser des commentaires, mais pas valider ou refuser.

Le document est envoyé pour validation à :
Cliquez sur « ajouter » pour voir les utilisateurs.
Sélectionnez l'utilisateur.
Cliquez sur « Insérer ».

Cochez au choix :
- **Requiert au moins une validation**
- **Requiert toutes les validations**

En cas de refus, retour à l'Etape ... : cliquez sur + ou - pour changer le numéro de l'étape.
Cliquez sur le « + » entre les deux fenêtres pour ajouter une étape.

- Publication :
La page finale sera envoyée à :
Cliquez sur « ajouter » pour voir les utilisateurs.
Sélectionnez l'utilisateur.
Cliquez sur « Insérer ».
« Enregistrer »

- Pour modifier :
Consultez la liste des pages identifiées par un numéro et un nom.
Cliquez sur l'icône « Modifier ».
Suivez la même procédure que pour « Nouveau ».

11.2. Workflow en cours

Cette rubrique permet de voir les workflow en cours de déroulement, de vérifier à quelle étape on se situe.

12. Explorer

- Vous pouvez voir ici l'arborescence de votre site et modifier sa hiérarchie.

« - » Réduire : pour visualiser seulement le premier niveau de la hiérarchie

« + » Développer : pour visualiser toute l'arborescence

Vous pouvez également cliquer sur le « + » et le « - » devant chaque rubrique pour développer ou réduire une partie de l'arborescence.

« X » Supprimer : pour supprimer uniquement les pages créées auparavant

Un message d'alerte vous protège de la suppression des pages déjà créées avant.

Actualiser : affiche l'arborescence du début.

- Vous pouvez ajouter une page dans l'arborescence :

Sélectionnez la rubrique pour indiquer l'emplacement de la nouvelle page

Tapez un nom dans le champ au dessus

Cliquez sur « Ajoutez ».

- Vous pouvez déplacer une rubrique l'arborescence :

Cliquez sur la page

Déplacez-la jusqu'à la rubrique cible qui sera alors surlignée en vert, puis lâchez le bouton de la souris.

- Vous pouvez modifier l'intitulé d'une rubrique :

Double cliquez sur le nom de la page, effacez le nom actuel et tapez le nouveau à la place.

Enregistrez.

13. Emailing

Pour envoyer un message à toutes les personnes présentes dans la table « Abonnés ».

13.1. Thèmes

Nouveau

Libellé : tapez le titre du message

Descriptif : tapez le contenu du message

Importer

Cliquez sur le format (.xls, .csv, .xml, ...) pour importer la liste de vos contacts.

Exporter

Cliquez sur le format (.xls, .sql, .csv, .xml, ...)

Recherche

Recherche exacte

Recherche floue : recherche contenant les lettres...

Recherche numérique : recherche utilisant > ou < ou = et les chiffres

N°

Libellé

Descriptif

Audience : Suivre des statistiques sur les abonnés

Thème

Abonnés

Newsletter

13.2. Abonnés

Nouveau

Entrez toutes les coordonnées de vos contacts.

« Enregistrer »

Voir icônes dans l'onglet « Thèmes »

13.3. Newsletters

Nouveau

Pour créer ou modifier ou envoyer votre newsletter.

Voir icônes dans l'onglet « Thèmes ».

13.4. Filtres

Nouveau

Constituer des filtres pour l'envoi de vos mails.
Choisissez les critères.

Voir icônes dans l'onglet « Thèmes ».

13.5. Liste noire

Nouveau

Entrez l'adresse de la personne indésirable ou d'un domaine.

Exemple :

*@un-domaine.com

Jean.dupont@*.com

Voir icônes dans l'onglet « Thèmes »

13.6. Messages

Nouveau

Ecrivez votre message.

Voir icônes dans l'onglet « Thèmes »

14. Messagerie

Vous pouvez envoyer et recevoir des mails ici.

Pour envoyer un message, cliquez sur « Nouveau »

A : Destinataire
Objet : titre du message
Message : contenu du message
Cliquez sur « Envoyer ».

14.1. Boîte de réception

Liste des mails que vous avez reçus.

A : expéditeur
Objet : titre du message
Envoyé : date et heure
Icône « loupe » : voir le message
Icône « Croix » : supprimer

14.2. Éléments envoyés

Liste des mails que vous avez envoyés.

Mêmes informations que précédemment.

III - Questions

Cette aide sous forme de questions suit les étapes de création ou de modification d'un site.

A - Comment accéder à Isens Evolution™ ?

Taper /admin après le nom de votre site :

Ex. : <http://www.votresite.com/admin>

Connectez-vous :

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Pour changer le mot de passe :

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - Mot de passe

B - Comment créer une nouvelle page ?

Icône « Nouveau »

Comment créer une mise en page avec un modèle existant ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Edition » > Icône « Modèle »

Comment récupérer du texte Word à insérer dans une page ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Edition » > Icône « Word »

Comment utiliser une page comme modèle ?

Icône « Dupliquer » à droite du titre de la page

Comment créer un formulaire ?

Icône « Outils » > Onglet « Assistant de formulaire »

ou

Icône « Nouveau » > Icône « Formulaire »

C - Comment modifier une page ?

1. Général

Comment modifier le contenu d'une page ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur.

Comment rechercher un texte précis dans une page ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ > Recherche

Comment récupérer du texte Word à insérer dans une page ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Edition » > Icône « Word »

Comment modifier la catégorie de page ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Avancé » > Rubrique « Catégorie »

Comment modifier le type de page (statique, dynamique) ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Avancé » > Rubrique « Type »

Comment changer la langue du site (si disponible) ?

Icône « Version »

Comment changer la couleur d'une page ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Edition » > Icône « Couleur de police »

Comment changer les couleurs principales du site ?

Icône « Outils » > Onglet « Général » > Rubrique « Site »

Comment sélectionner un autre design pour le site (si disponible) ?

Icône « Version »

Comment importer / modifier des fichiers ? Comment insérer des images ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur.

Icônes « Image », « Média », « Fichier »

ou

Icône « Outils » > Onglet « Gestion de fichiers »

Comment répéter un même contenu sur des pages différentes ?

Créer le contenu : Icône « Nouveau » > Onglet « Avancé » > Catégorie « Inclusion »

Insérer le contenu : Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur > Icône « Inclusion »

Comment savoir sur quelle version je travaille ?

Icône « Version »

ou

Icône « Outils » > Onglet « Général » > Rubrique « Version »

Comment savoir quelles pages ont été modifiées et par quel utilisateur ?
Icône « Suivi »

Que faire si la page est déjà ouverte par un autre utilisateur ?
Icône « Outils » > Onglet « Verrous »

Comment supprimer une page ?
Icône « Supprimer la page » devant le titre de la page

2. Versions antérieures

Comment restaurer des pages sauvegardées ?
Icône « Historique » > Icône « loupe »
ou
Icône « Gérer l'historique » sur la même ligne que le titre de la page.

Comment restaurer le site précédent ?
Icône « Historique » > Icône « flèche »
Attention ! En cliquant sur l'icône flèche, vous écrasez votre site actuel, aussi, assurez-vous d'avoir fait une sauvegarde avant de faire cette manipulation.

Comment consulter l'historique d'une seule page ?
Icône « Gérer l'historique » sur la même ligne que le titre de la page.

3. Travail en groupe

Comment définir des étapes de validation pour une page ?
Icône « Workflow ».

Que faire si un message me prévient que la page est verrouillée ?
Icône « Outils » > Onglet « Verrous »

D - Comment ordonner les pages et les relier entre elles ?

1. Arborescence

Comment visualiser la hiérarchie / arborescence du site ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur + devant le titre de la page pour voir les sous rubriques

ou

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Ordre »

ou

Icône « Explorer »

Comment modifier l'ordre des pages ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Ordre »

ou

Icône « Explorer »

Comment modifier l'intitulé d'une rubrique ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Edition » > Rubrique « Titre »

ou

Icône « Explorer »

Comment rattacher une page à une autre (créer une arborescence) ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Edition » > Rubrique « appartenant à »

ou

Onglet « Ordre »

2. Liens

Comment créer un lien vers une autre page (page Normale ou Orpheline) ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Edition » > Icône « Lien »

Comment créer un lien vers une popup ?

- Vérifiez d'abord la catégorie « Fenêtre Popup » :

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - survolez le titre de la page pour voir le message concernant la catégorie

ou

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Avancé » > Rubrique « Catégorie »

- Pour créer un lien vers une Fenêtre Popup :
Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Edition » > Icône « Lien »

Comment créer un lien à l'intérieur d'une page (ancrage) ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Onglet « Edition » > Icône « Ancrage »

Important ! : icône « Afficher les éléments cachés »

Comment tester les liens ?

Icône « Nouveau » > Onglet « Edition » > Icône « Aperçu de la page »

E - Comment publier le site ?

Comment visualiser ma page avant de la mettre en ligne ?

Comment lancer un aperçu de ma page ?

- l'aperçu du contenu intégré dans le design du site :

Icône « Activer la page » devant le titre de la page (rouge devient vert)

Icône « Aperçu avant publication » devant le titre de la page

- l'aperçu du contenu uniquement :

Page d'accueil d'Isens Evolution™ - cliquez sur le titre de la page pour entrer dans l'Editeur. Icône « Aperçu avant publication ».

Comment rendre toutes mes pages accessibles sur Internet ?

Page d'accueil d'Isens Evolution™ > Icône « Activer / Désactiver »

Rouge = non activée ; vert = activée

Icône « Publier »

Page d'accueil d'Isens Evolution™ > Icône « Voir le site »

Comment publier une seule page modifiée sur Internet ?

Icône « Publier » sur la même ligne que le titre de la page

Comment procéder pour une page « Inclusion » ?

Icône « Publier » sur la même ligne que le titre de la page qui contient l'inclusion.

Comment publier le plan du site ?

Icône « Générer le plan du site »

F - Comment référencer le site ?

Pour compléter les balises méta des pages :
Icône « Gérer le référencement » sur la même ligne que le titre de la page.

G - Comment sauvegarder le site ?

Icône « Historique » > Icône « Sauvegarder »

H - Comment imprimer le site ?

Icône « Outils » > Onglet « Impression »

I - Comment connaître le nombre de visiteurs, faire des statistiques ?

Icône « Audience »

IV - Aide aux Webmasters et développeurs

A - Comment installer Isens Evolution sur votre serveur ?

Isens Evolution™ nécessite :

- Apache (Server API = Apache ou CGI)
- PHP 4 ou supérieur
- MySQL 3.23 ou supérieur

Cette configuration est proposée par presque tous les hébergeurs gratuits et professionnels.

Installez Apache: <http://www.apache.org/> (téléchargement gratuit).

Installez PHP 4 ou supérieur depuis : <http://www.php.net/>

Installez MySQL depuis : <http://www.mysql.com/>

Apache

Assurez-vous que le module mod_rewrite est activé en modifiant le cas échéant le fichier de configuration du serveur Apache (httpd.conf).

Vérifiez que les deux lignes suivantes ne soient pas mises en commentaires :

```
LoadModule rewrite_module modules/mod_rewrite.so
AddModule mod_rewrite.c
```

Vérifiez les variables suivantes :

```
ServerRoot "C:/Program Files/EasyPHP1-7/apache"
DocumentRoot "F:/" (à faire pointer vers votre répertoire racine)
<Directory "F:/">
AllowOverride All
AccessFileName .htaccess
```

PHP

Pour des raisons de sécurité, vérifiez que register_globals soit sur « Off » dans le fichier php.ini :

```
register_globals = On
```

Vérifier la variable "error_reporting" :

```
error_reporting = E_ALL & ~E_NOTICE
```

Décommenter la ligne suivante :

```
extension=php_gd2.dll
```

Vérifier les lignes suivantes :
display_startup_errors = Off
magic_quotes_gpc = Off
magic_quotes_runtime = Off

Une fois les logiciels paramétrés :

- 1- Copier les fichiers par FTP
- 2- Changer les attributs de répertoires (Chmod 777) sur le répertoire racine, 'admin', 'images', 'media', 'files', 'admin/upload', 'admin/historique'
- 3- Lancer depuis un navigateur l'adresse suivante :

<http://DOMAINE/admin/install.php>

Spécifier le serveur de base de données, le nom de la base de données, le login et le mot de passe vers MySQL

Votre site est installé.

Adresse du site :

<http://DOMAINE/>

Adresse du module d'administration :

<http://DOMAINE/admin/>

Par défaut, un utilisateur est créé / Login : **admin**, Mot de passe : **isens**

Après l'installation, supprimer le répertoire /admin/sql/ et le fichier /admin/install.php

B - Comment avoir les informations sur le serveur ?

Icône « Outils » > Onglet « Général » > Rubrique « Informations sur le serveur »

C - Comment faire des requêtes SQL ?

Icône « Outils » > Onglet « SQL »

show tables : lister les tables existantes

desc nom_table : visualise la description d'une table

select * from nom_table : affiche le contenu d'une table

En ligne de commande :

mysqld : lance le serveur de base

mysqlshow : liste les bases de données créées

mysqladmin -u root drop xxx : efface la base xxx

mysqladmin -u root create xxx : crée la base xxx

mysql -u root xxx < fic.sql : crée les tables du fichier fic.sql dans la base xxx

mysqldump -u root xxx > fic.sql : exporte la base xxx vers le fichier fic.sql

D - Comment gérer les gabarits graphiques ?

API Template

Les template sont stockés dans le répertoire `/template/`.

L'ensemble des images et animations FLASH sont stockées dans le répertoire `/template/img/`.

L'ensemble des thèmes sont stockés dans le répertoire `/template/theme/`.

Chaque répertoire contient différents fichiers, décrits ci-dessous :

`index.dwt`

Ce fichier correspond au template de la page d'accueil

`page.dwt`

Ce fichier correspond au template d'une page intérieure type. Vous pouvez à tout moment rajouter de nouveaux fichiers DWT. Il vous suffit de créer un fichier HTML, d'insérer les balises Isens Evolution™ et de le renommer en DWT.

Liste des balises Isens Evolution™

<code>{title}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le contenu du champ "Titre". Cette balise correspond au méta tag title
<code>{description}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le contenu du champ "Description". Cette balise correspond au Meta tag description
<code>{keywords}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le contenu du champ "Mots clés". Cette balise correspond au méta tag keywords
<code>{version}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le numéro de la version courante.
<code>{id_pages}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le numéro d'identifiant de la page courante. Cette balise est utilisée pour lancer un lien direct vers l'éditeur.
<code>{ordre}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le numéro d'ordre de la page courante
<code>{resume}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le contenu du champ "Résumé".
<code>{indexation}</code>	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par 'noindex' dans le cas d'une exclusion sur les moteurs, ou 'index, follow' dans le cas d'une inclusion.
<code>{mot}</code>	Cette balise sera remplacée lors d'une recherche par mots clés. Elle sera remplacée par le mot entré par l'utilisateur. Cette balise s'utilise à l'intérieur du

	champ de recherche pour rappeler à l'utilisateur le mot entré.
{numero}	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le numéro de la page courante.
{theme}	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le contenu du champ "Thème". Par défaut, le thème spécifié dans le fichier template.inc.php est pris.
{style}	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le contenu du champ "Style".
{navigation}	Pour chaque page, cette balise sera remplacée à la publication par le chemin parcouru. Exemple : Accueil > Produits > Fonctionnalités Le gabarit est géré dans le fichier template.inc.php
{menu}	Cette balise sera remplacée par le menu général (1° niveau). Le gabarit est géré dans le fichier template.inc.php
{sousmenu}	Cette balise sera remplacée par le sous menu (2° niveau). Le gabarit est géré dans le fichier template.inc.php
{soussousmenu}	Cette balise sera remplacée par le sous sous menu (3° niveau). Le gabarit est géré dans le fichier template.inc.php
{soussoussousmenu}	Cette balise sera remplacée par le sous sous sous menu (4° niveau). Le gabarit est géré dans le fichier template.inc.php
{titre}	Cette balise sera remplacée par le titre de la page courante.
{titre_parent}	Cette balise sera remplacée par le libellé de la page mère.
{titre_parent_sous_menu}	Cette balise sera remplacée par le libellé de la page mère, uniquement pour les pages de niveau 2 ('sous menu').
{titre_parent_sous_sous_menu}	Cette balise sera remplacée par le libellé de la page mère, uniquement pour les pages de niveau 3 ('sous sous menu').
{titre_parent_sous_sous_sous_menu}	Cette balise sera remplacée par le libellé de la page mère, uniquement pour les pages de niveau 4 ('sous sous sous menu').
{corps}	Cette balise sera remplacée par le corps de la page courante.
{marker}	Cette balise sera remplacée par le marqueur des statistiques.

popup.dwt

Ce fichier correspond au template d'une fenêtre popup.

style.css / form.css

Ces fichiers correspondent aux feuilles de styles. Ils doivent impérativement se nommer de cette façon.

print.php / print.js

Ces fichiers correspondent aux scripts d'impression. Ils doivent impérativement se nommer de cette façon.

listeData.inc.php

Ce fichier correspond à la description des tables pour la gestion de base données. Il doit impérativement se nommer de cette façon.

template.inc.php

Ce fichier contient les gabarits d'affichage pour les menus et sous menus, la navigation, le moteur de recherche, le plan du site et le thème par défaut.

template.jpg

Ce fichier permet de visualiser les différents template depuis le module de gestion des versions. C'est une image au format JPG de taille 205 x 149 pixels. Il représente la page d'accueil du site.

E - Comment créer une base de données ?

1. API Base de données

dbConnect()

Crée une connexion vers la base de données

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";  
$connection = dbConnect();  
$result = dbQuery($sql,$connection);
```

dbQuery(\$sql,\$connection)

Lance une requête SQL vers la base de données

Exemple d'utilisation

```
$result = dbQuery($sql,$connection);
```

dbInsert(\$sql,\$connection)

Lance une requête SQL d'insertion vers la base de données et renvoie l'identifiant du nouvel enregistrement

Exemple d'utilisation

```
$sql = "INSERT INTO table_exemple(id_table_exemple) VALUES('Nouveau libellé');"  
$new_id = dbInsert($sql,$connection);
```

dbNumrows(\$result)

Récupère le nombre de résultats d'une requête

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";  
$result = dbQuery($sql,$connection);  
$k = dbNumrows($result);
```

dbResOk(\$result)

Indique si le nombre de résultat d'une requête est supérieur à 0

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";  
$connection = dbConnect();  
$result = dbQuery($sql,$connection);  
  
if (dbResOk($result)) echo "Il existe des résultats";
```

dbClose(\$connection)

Ferme la connection vers la base de données

Exemple d'utilisation

```
dbClose($connection);
```

dbFreeRes(\$result)

Libère la mémoire allouée pour stocker les résultats d'une requête

Exemple d'utilisation

```
dbFreeRes($result);
```

dbFetch(\$result, \$i)

Récupère une ligne de résultat dans un tableau accessible par numéro de champs

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";
$connection = dbConnect();
$result = dbQuery($sql, $connection);
$k = dbNumrows($result);

for($j = 0; $j < $k; $j++)
{
    $row = dbFetch($result, $j);
    echo $row[0];
    echo $row[1];
}
```

dbFetchArray(\$result, \$i)

Récupère une ligne de résultat dans un tableau accessible par nom de champs

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";
$connection = dbConnect();
$result = dbQuery($sql, $connection);
$k = dbNumrows($result);

for($j = 0; $j < $k; $j++)
{
    $row = dbFetchArray($result, $j);
    echo $row["libelle"];
    echo $row["date_enregistrement"];
}
```

dbDataSeek(\$result,\$num)

Déplace le pointeur sur le tableau des résultats

Exemple d'utilisation

```
dbDataSeek($result,45);
```

dbError()

Retourne le message d'erreur de la dernière opération effectuée

Exemple d'utilisation

```
$result = dbQuery($sql,$connection);  
echo dbError();
```

dbNumFields(\$result)

Récupère le nombre de champs du résultat courant

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";  
$connection = dbConnect();  
$result = dbQuery($sql,$connection);  
$nombre_champs = dbNumFields($result);
```

dbNameFields(\$result,\$i)

Récupère le nom du champs suivant son numéro d'ordre

Exemple d'utilisation

```
$sql = "SELECT * FROM table_exemple";  
$connection = dbConnect();  
$result = dbQuery($sql,$connection);  
for ($j = 0;$j < dbNumFields($result);$j++)  
{  
    $liste_champ .= dbNameFields($result,$j);  
}
```

2. API Gestion Base de Données

Dans chaque template, vous pouvez définir une gestion de base de données différentes.

Par exemple, pour une version française utilisant le template "Français", la gestion de base de données permettra l'accès à une table EXEMPLE_1.

Pour une version anglaise utilisant le template "English", la gestion de base de données permettra l'accès à une table EXEMPLE_2.

Il vous suffit de placer un fichier appelé listeData.inc.php dans chaque template (ou répertoire).

Les template sont stockés dans le répertoire /template/.

Exemple de fichier listeData.inc.php :

Ce fichier décrit une ou plusieurs tables SQL.

Un tableau principal nommé \$listeData contient différents sous tableaux.

Pour chaque sous tableau :

- la première ligne indique le libellé de la table : "Actualités"
- la deuxième ligne indique le nom de la table : "isens_actu"
- la troisième ligne et les suivantes décrivent les champs de la table : "date", "calendrier", "text", "richtext" etc.

```
$listeData = array(
  0 => array(
    "Actualités",
    "isens_actu",
    array("id_isens_actu","Id","cle",1),
    array("date_creation","Date","date",0,"d-m-Y H:i:s"),
    array("date_debut","Début","calendrier",0),
    array("date_fin","Fin","calendrier",0),
    array("titre","Titre","text",1),
    array("corps","Corps","richtext",0),
    array("ordre","SELECT id_isens_actu, concat(id_isens_actu,\" / \",titre) FROM
isens_actu ORDER BY ordre","ordre",0),
    array("", "", "modifie", 1),
    array("", "", "supprime", 1),
    array("en_ligne", "", "ligne", 1)
  ),
  1 => array(
    "Espace documentations",
    "demo_fichier",
    array("id_fichier","Identifiant","cle",1),
    array("id_groupe","Groupe","table",1,"SELECT nom FROM demo_groupe WHERE
id_groupe=", "SELECT id_groupe, nom FROM demo_groupe"),
```

```

        array("nom","Nom du fichier","text",1),
        array("fic_demo","Fichier","fichier",1,"_demo.doc","../doc/","Format DOC"),
        array("commentaires","Commentaires","textarea",0),
        array("", "", "modifie", 1),
        array("", "", "supprime", 1)
    )
);

$max = sizeof($listeData);

```

Cet exemple correspond au code SQL suivant
Attention ! pas de variable appelée fichier.

```

CREATE TABLE isens_actu
(
    id_isens_actu bigint DEFAULT '0' NOT NULL auto_increment,
    titre text DEFAULT "",
    corps text DEFAULT "",
    date_creation int,
    date_debut int,
    date_fin int,
    en_ligne smallint,
    ordre bigint,
    PRIMARY KEY (id_isens_actu)
);

CREATE TABLE demo_fichier
(
    id_fichier bigint DEFAULT '0' NOT NULL auto_increment,
    id_groupe bigint DEFAULT "",
    nom text,
    fic_demo smallint,
    commentaires text,
    PRIMARY KEY (id_fichier)
);

```

Type cle

Ce type est utilisé pour les champs représentant une clé primaire, déclarés en **bigint DEFAULT '0' NOT NULL auto_increment**

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = cle

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Exemple d'utilisation

```
array("id","Identifiant","cle",1)
```

Type text

Ce type est utilisé pour les champs textuels, déclarés en `text` ou `varchar`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = text

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Contrôle = Type du contrôle pour la saisie : controle-entier, controle-flottant, controle-heure, controle-email, controle-url, controle-date, controle-majuscule, controle-minuscule, controle-premiere-majuscule, controle-code-postal, controle-telephone

Limite inférieure = Nombre, date ou heure pour la limite inférieure de saisie

Limite supérieure = Nombre, date ou heure pour la limite supérieure de saisie

Précision = Dans le cas d'un contrôle de flottant, spécification de la précision après virgule

Exemple d'utilisation

```
array("nom","Nom","text",1)
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-entier","10","50")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-entier","10")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-entier")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-flottant","0.23","5420.12","4")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-flottant","0.23","5420.12")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-flottant","0.23")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-flottant")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-heure","09:00","15:00")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-heure","09:00")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-heure","","15:00")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-heure")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-email")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-url")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-date","1970/04/20","2003/01/31")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-date")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-majuscule")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-minuscule")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-premiere-majuscule")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-code-postal")
```

```
array("titre","Titre","text",1,"controle-telephone")
```

Type password

Ce type est utilisé pour les champs de type mot de passe, déclarés en `text` ou `varchar`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = password

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Exemple d'utilisation

```
array("passwd", "Mot de passe", "password", 1)
```

Type textarea

Ce type est utilisé pour les champs textuels, déclarés en `text`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = textarea

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Zone agrandie = xxl (Cette option permet d'agrandir la zone de saisie)

Exemple d'utilisation

```
array("adresse", "Adresse", "textarea", 0)
```

```
array("adresse", "Adresse", "textarea", 0, "xxl")
```

Type richtext

Ce type est utilisé pour les champs textuels, déclarés en `text` ou `longtext`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = richtext

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Exemple d'utilisation

```
array("descriptif", "Descriptif", "richtext", 0)
```

```
array("fiche_technique", "Fiche technique", "richtext", 0)
```

Type smalledit

Ce type est utilisé pour les champs textuels (éditeur réduit par rapport à un type richtext), déclarés en `text` ou `longtext`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = `smalledit`

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Exemple d'utilisation

```
array("descriptif","Descriptif","smalledit",0)
```

```
array("fiche_technique","Fiche technique","smalledit",0)
```

Type radio

Ce type est utilisé pour des boutons radios, pour des champs déclarés en `text` ou `varchar`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = `radio`

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Liste séparé par des # = Liste de choix

Exemple d'utilisation

```
array("civillite","Civilité","radio",1,"Monsieur#Madame#Mademoiselle")
```

```
array("sexe","Sexe","radio",1,"Masculin#Féminin")
```

Type checkbox

Ce type est utilisé pour des cases à cocher, pour des champs déclarés en `text` ou `varchar`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = `checkbox`

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Liste séparé par des # = Liste de choix

Exemple d'utilisation

```
array("choix","Choix","checkbox",1,"Célibataire#Marié#Homme")
```

Type checkbox-single

Ce type est utilisé pour créer une case à cocher unique, pour des champs déclarés en smallint

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = checkbox-single

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Exemple d'utilisation

```
array("administrateur","Administrateur","checkbox-single",0)
```

Type select

Ce type est utilisé pour créer une boîte de sélection, pour des champs déclarés en smallint

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = checkbox-single

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Liste séparé par des # = Liste de choix

Valeur correspondante séparée par # = Liste de valeurs correspondantes aux choix

Exemple d'utilisation

```
array("categorie","Catégorie","select",0,"Abonné#Enfant#Carte  
PASS#Standard","0#1#2#3")
```

Type date

Ce type est utilisé pour créer un champ d'insertion automatique de la date du jour, déclaré en int

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = date

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Format d'affichage = d/m/Y H:i (Pour d'autres formats, voir la fonction date sur www.php.net)

Exemple d'utilisation

```
array("date_creation","Date de création","date",1,"d/m/Y H:i")
```

Type calendrier

Ce type est utilisé pour créer un champ avec sélection à partir d'un calendrier, déclaré en **int**

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = calendrier

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Heure = Spécifie si l'heure doit être affichée

Limite inférieure = Date pour la limite inférieure de saisie

Limite supérieure = Date pour la limite supérieure de saisie

Exemple d'utilisation

```
array("date_creation", "Date de création", "calendrier", 0)
```

```
array("date_debut", "Début", "calendrier", 0, "", "1970/04/20", "2003/01/31")
```

```
array("date_fin", "Fin", "calendrier", 0, "heure")
```

Type table

Ce type est utilisé pour un champ de clé étrangère, déclaré en **bigint**

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = table

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Requête SQL = Requête qui sélectionne la liaison courante

Requête SQL = Requête qui sélectionne l'ensemble de la table

Exemple d'utilisation

```
array("pere", "Père", "table", 1, "SELECT nom FROM test1 WHERE id=", "SELECT id, nom FROM test1")
```

```
array("id_groupe", "Groupe", "table", 1, "SELECT nom FROM demo_groupe WHERE id_groupe=", "SELECT id_groupe, nom FROM demo_groupe")
```

Type fichier

On stocke 0 ou 1 en base de données.

Ce type est utilisé pour un champ lié à un fichier sur disque. Correspond à un champ déclaré en **smallint**

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = fichier

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Nom de l'image = Isens Evolution™ place automatiquement l'identifiant devant pour

créer le nom du fichier (Exemple : 124_technic.pdf)
Emplacement = Emplacement de stockage des fichiers sur le serveur
Format pour affichage = Affichage du format pour les utilisateurs
Contrôle = Type du contrôle pour la saisie : controle-file
Format pour affichage = Extension du format désiré : doc, xls, pdf, gif, jpg, rtf...

Exemple d'utilisation

```
array("photo","Photo","fichier",0,"_actu.gif","../actu/","Format GIF")

array("document_pdf","Document
technique","fichier",0,"_technic.pdf","../files/","Format PDF")

array("document_word","Document
commerciale","fichier",0,"_commerciale.doc","../files/","Format DOC")

array("actu","Actualités","fichier",0,"_actu.doc","../actu/","Format DOC","controle-
file","doc")
array("photo","Photo","fichier",0,"_actu.gif","../photo/","Format JPG","controle-
file","gif")
array("photo","Photo","fichier",0,"_actu.jpg","../photo/","Format JPG","controle-
file","jpg")
```

Type fichier simple

On ne stocke rien en base de données.
Ce type est utilisé pour un champ lié à un fichier sur disque. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données (uniquement sur le nom du fichier qui comporte l'identifiant de l'enregistrement).

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL
Titre = Libellé explicatif pour affichage
Type = fichier-simple
Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil
Nom de l'image = Isens Evolution™ place automatiquement l'identifiant devant pour créer le nom du fichier (Exemple : 124_technic.pdf)
Emplacement = Emplacement de stockage des fichiers sur le serveur
Format pour affichage = Affichage du format pour les utilisateurs
Contrôle = Type du contrôle pour la saisie : controle-file
Format pour affichage = Extension du format désiré : doc, xls, pdf, gif, jpg, rtf...

Exemple d'utilisation

```
array("photo","Photo","fichier-simple",0,"_actu.gif","../actu/","Format GIF")

array("document_pdf","Document technique","fichier-
simple",0,"_technic.pdf","../files/","Format PDF")

array("document_word","Document commerciale","fichier-
simple",0,"_commerciale.doc","../files/","Format DOC")

array("actu","Actualités","fichier-simple",0,"_actu.doc","../actu/","Format
DOC","controle-file","doc")
```

Type hidden

Ce type est utilisé pour un champ caché, déclaré avec le format adéquat (text, bigint, smallint etc.)

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = hidden

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Contenu = Contenu du champ caché

Exemple d'utilisation

```
array("coord_x","Coordonnées X","hidden",0,"136")
```

Type jointure

Ce type est utilisé pour un champ caché, déclaré avec le format adéquat (text, bigint, smallint etc.)

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = jointure

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Table de jointure = Nom de la table de jointure de deux tables (Exemple :

isens_user_pages)

Clé table 1 = Nom du champ de clé étrangère vers la première table (Exemple :

id_user)

Clé table 2 = Nom du champ de clé étrangère vers la deuxième table (Exemple :

id_pages)

Requête 1 = Requête qui sélectionne l'ensemble des possibilités de jointure entre les deux tables

Requête 2 = Requête qui sélectionne les jointures liées à l'enregistrement courant

Clé jointure = Nom de la clé primaire de la table de jointure

Exemple d'utilisation

```
array("pages","Pages","jointure",0,"isens_user_pages","id_user","id_pages","SELECT b.id_pages, a.libelle FROM isens_version a, isens_pages b ORDER BY a.id_version ASC, b.ordre ASC","SELECT id_pages FROM isens_user_pages WHERE id_user=", "id_user_pages")
```

```
array("pages","Pages","jointure",0,"isens_user_pages","id_user","id_pages","SELECT b.id_pages, concat("\Version \",a.libelle,\" > \",b.nom) FROM isens_version a, isens_pages b ORDER BY a.id_version ASC, b.ordre ASC","SELECT id_pages FROM isens_user_pages WHERE id_user=", "id_user_pages")
```

Type list

Ce type est utilisé pour un champ lié à un fichier disponible dans le répertoire `/files/`.
Correspond à un champ déclaré en `text` ou `varchar`

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = list

Présent accueil = 0 non présent ou 1 présent en page d'accueil

Exemple d'utilisation

```
array("document","Document technique","list",0)
```

Type ordre

Pour lancer le système virtuel d'ordonnement d'enregistrement.

Ce type est utilisé pour trier visuellement des enregistrements. Correspond à un champ déclaré en `bigint`.

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Requête SQL = Requête permettant d'afficher les champs sélectionnés dans la fenêtre de tri (titre, libellé, nom, numéro...)

Type = ordre

Présent accueil = 0

Exemple d'utilisation

```
array("ordre","SELECT id_isens_actu, concat(id_isens_actu,\' / \',titre) FROM isens_actu ORDER BY ordre","ordre",0),
```

Type titre

Pour affichage seulement.

Ce type est utilisé pour améliorer la présentation des formulaires. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Champ vide = Doit comprendre uniquement une chaîne vide ""

Titre = Titre du bloc

Type = titre

Présent accueil = 0

Exemple d'utilisation

```
array("", "Titre", "titre", 0)
```

```
array("", "Coordonnées personnelles", "titre", 0)
```

Type modifie

Ce type est obligatoire et non modifiable.

Exemple d'utilisation

```
array("", "", "modifie", 1)
```

Type supprime

Ce type est obligatoire et non modifiable.

Exemple d'utilisation

```
array("", "", "supprime", 1)
```

Type copie

Ce type est optionnel et non modifiable. Il permet de dupliquer l'enregistrement sélectionné.

Exemple d'utilisation

```
array("", "", "copie", 1)
```

Type ligne

Ce type est optionnel. Il permet l'activation ou la désactivation d'un enregistrement. Correspond à un champ déclaré en **smallint**.

Exemple d'utilisation

```
array("en_ligne", "En ligne", "ligne", 1)
```

Type on-delete

Lancé lors d'une suppression

Ce type est lancé lors d'une suppression. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Champ vide = Doit comprendre uniquement une chaîne vide ""

Requête SQL = Requête permettant la suppression de jointure simple

Type = on-delete

Exemple d'utilisation

```
array("", "DELETE FROM isens_user_pages WHERE id_user=", "on-delete")
```

Type on-delete-cascade

Lancé lors d'une suppression.

Ce type est lancé lors d'une suppression. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Requête SQL = Sélection des champs à supprimer

Requête SQL = Requête permettant la suppression de jointure multiple, suivant la sélection ci-dessus

Type = on-delete-cascade

Exemple d'utilisation

```
array("SELECT id_pages FROM isens_pages WHERE id_version=", "DELETE FROM  
isens_user_pages WHERE id_pages=", "on-delete-cascade")
```

Type stats

Ce type est lancé sur la page d'accueil de la gestion courante. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Requête SQL = Sélection dans une base de données (Données statistiques)

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = stats

Exemple d'utilisation

```
array("SELECT count(id_prestataire) FROM prestataire WHERE dep_intervention like  
\'%09%\ ' ", "Nombre de prestataires pour 31 - Haute-Garonne", "stats")
```

Type stats-unique

Ce type est lancé lors d'une modification d'un enregistrement. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Requête SQL = Sélection dans une base de données suivant l'identifiant courant (Données statistiques)

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = stats-unique

Exemple d'utilisation

```
array("SELECT count(*) FROM jointure_reservation_manifestation WHERE  
id_manifestation=", "Nombre de réservation effectuée pour cette  
manifestation", "stats-unique")
```

Type stats-unique-multiligne

Ce type est lancé lors d'une modification d'un enregistrement. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Requête SQL = Sélection dans une base de données suivant l'identifiant courant (Données statistiques)

Titre = Libellé explicatif pour affichage

Type = stats-unique-multiligne

Liste séparé par des # = Libellé des champs de la requête

Exemple d'utilisation

```
// Détail du contenu d'une commande (jointure et affichage de la liste des produits)
array("SELECT b.libelle, b.reference, l.quantite, l.prix_ttc FROM ligne_commande l,
bouteille b WHERE b.id_bouteille=l.id_bouteille AND l.id_commande=", "Détails
commande", "stats-unique-multiligne", "Libellé#Référence#Quantité#Prix € TTC")
```

Type tri alphabétique

Ce type permet de donner un accès alphabétique aux enregistrements. Il n'y a pas de liaison directe avec la base de données.

Champ vide = Doit comprendre uniquement une chaîne vide ""

Champ vide = Doit comprendre uniquement une chaîne vide ""

Type = tri-alphabetique

Présent accueil = 0

Nom SQL = Nom du champ sur lequel est fait le tri alphabétique

Exemple d'utilisation

```
array("mot", "Mot", "text", 1),
array("", "", "tri-alphabetique", 0, "mot")
```

Type indexation

Ce type permet d'indexer des fichiers PDF ou DOC en base de données. Correspond à un champ déclaré en **longtext**

Nom SQL = Nom du champ dans la table SQL

Champ vide = Doit comprendre uniquement une chaîne vide ""

Type = indexation

Présent accueil = 0

Nom SQL = Nom du champ ou est stocké le fichier à indexer

Exemple d'utilisation

```
array("chemin", "Fichier", "list", 1),
array("recherche", "", "indexation", 0, "chemin")
```

V - Support technique

A - Soumettre un bug ?

Lorsque vous constatez, à plusieurs reprises, qu'une fonction ne marche pas, il s'agit d'un bug.

Si vous rencontrez un bug, nous vous remercions de le soumettre sur notre adresse email : bug@isens-evolution.com.

Nous vous remercions de décrire le bug de façon précise (contexte, fonction utilisée, ...), et de nous indiquer quelle est votre configuration.

Nous vous re-contacterons pour vous communiquer les corrections ou vous fournir la nouvelle version du logiciel.

Ceci nous permet d'améliorer Isens Evolution™ et de le rendre encore plus convivial.

B - Suggérer une amélioration ?

N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques sur les fonctionnalités du logiciel Isens Evolution™. Si vous avez besoin, par exemple, d'une nouvelle fonctionnalité ou si une fonctionnalité existante ne vous semble pas pratique, envoyez-nous un message sur suggestion@isens-evolution.com.

Vos suggestions peuvent nous aider à améliorer le logiciel et vous offrir un outil évolutif et toujours plus performant.

VI - Index

Activer

= mettre en ligne, *11, 41*

Ancre

= lien à l'intérieur d'une page vers un paragraphe, *41*

Audience

= fréquentation de votre site, *23, 34, 42*

Base de données

= fichier permettant de stocker les données, de les mettre à jour et de les consulter, *44, 48, 49, 51, 57, 58, 60, 61, 62, 63*

Catégorie

= type de page. Normale, orpheline, Popup ou inclusion, *10, 11, 14, 15, 17, 38, 40*

Classe

= identifiant Javascript (id=), *29*

Emailing

= publipostage. Listes de vos contacts, *34*

Gabarit

= modèle de page. Page d'Accueil, pages intérieures, Popup, *14, 45, 46, 47*

Inclusion

= contenu qui sera répété sur plusieurs pages, *11, 14, 17, 38, 41, 45*

Liens

= relie un mot, une expression ou une image d'un document à une autre partie d'un document ou à un autre fichier par un clic de souris. Lien interne (= page de votre site), lien vers un fichier (= sur votre ordinateur), lien externe (= adresse Internet d'un autre site), *10, 16, 24, 26, 40, 41*

Orpheline

= page dont le titre n'apparaît pas dans le menu, *15, 40*

Pages dynamiques

= contiennent des informations qui proviennent de formulaires et de bases de données. Code PHP., *13, 15*

Pages statiques

= contiennent du texte et des images fixes mis en forme grâce au code HTML., *13, 15*

Popup

= petite fenêtre qui s'ouvre automatiquement dans le site, *40, 41*

Publier

= rendre accessible sur Internet, *11, 12, 17, 20, 41*

Référencement

= entrer des mots clef pour les moteurs de recherche sur Internet, *10, 24, 42*

Style

= feuille de style CSS, *14, 18, 46*

Workflow

= permet de matérialiser les étapes de notification de validation nécessaire avant la publication d'un contenu., *32, 39*