

DEMANDE D'AUTORISATION DE MISSION

L'ordre de mission doit être impérativement rédigé avant la date de départ dans les délais suivants :

8 jours en métropole 1 mois pour l'étranger

PRISE EN CHARGE MISSION :

- Entièrement par le LAAS
- Entièrement par organisme autre que le LAAS :
avec ORDRE DE MISSION SANS FRAIS CNRS OUI/NON*
- Partiellement par le LAAS :
Part LAAS (à préciser) :
Organisme externe (à préciser) :

TITRE DE TRANSPORT A FOURNIR PAR LE LAAS : OUI/NON*

Réservation d'hôtel en France par Marché CNRS : OUI/NON*

Si oui Réservation préalable (Transport, Hôtel) sur AMADEUS et CENTRALE DES SALLES.

Cf. page WEB du service Gestion pour information complémentaire

NOM : PRENOM : FONCTION :

Groupe ou Service prenant en charge la mission : _____

Groupe ou Service d'appartenance si différent : _____

Se rendra **France*** **Etranger (pays à préciser)***

Ville ou itinéraire :

DU : A H AU : A H

Date d'arrivée à l'étranger : Heure locale :

Date de départ de l'étranger : Heure locale :

OBJET DE LA MISSION (éviter les sigles).....

MODE DE TRANSPORT CHOISI

- Train (1^{ère} ou 2^{ème} Classe) : Réd. OUI/NON*
- Avion (Clas. Eco) : Réd. OUI/NON*
- Véhicule personnel (joindre demande d'autorisation motivée et copie attestation assurance et carte grise)
- Location de véhicule (joindre lettre de demande d'autorisation motivée)
- Inscription congrès par bon de commande ou exceptionnellement avancée par le missionnaire*

* Rayer la mention inutile

Réservé au Service Gestion Financière

Date _____ N° Commande _____

LABO. : Nature : Plan Comptable :

<p>N° BON EMISSION</p>	<p>Origine</p> <p>Entité Dépensière</p> <p>Montant :</p>	<p>Origine</p> <p>Entité Dépensière</p> <p>Montant :</p>
-----------------------------------	--	--

*A remplir **obligatoirement** par le demandeur*

- Avion ----- €
 - Train ----- €
 - Voiture de location ----- €
 - Couchettes ----- €
 - Inscription ----- €
- (si avancée par le missionnaire)

VISA

Date : _____ Date : _____ Date : _____
L'intéressé Le Responsable Le Directeur

Partie à remettre au standard

Nom, Prénom : -----

Dates et lieu de mission : -----