

**DEMANDE D'AUTORISATION DE MISSION**

*L'ordre de mission doit être impérativement rédigé avant la date de départ dans les délais suivants :*

**8 jours en métropole 1 mois pour l'étranger**

**PRISE EN CHARGE MISSION :**

- Entièrement par le LAAS
- Entièrement par organisme autre que le LAAS : .....  
avec ORDRE DE MISSION SANS FRAIS CNRS OUI/NON\*
- Partiellement par le LAAS :  
Part LAAS (à préciser) : .....  
Organisme externe (à préciser) : .....

**TITRE DE TRANSPORT A FOURNIR PAR LE LAAS : OUI/NON\***

**Réservation d'hôtel en France par Marché CNRS : OUI/NON\***

*Si oui Réservation préalable (Transport, Hôtel) sur AMADEUS et CENTRALE DES SALLES.*

Cf. page WEB du service Gestion pour information complémentaire

NOM : ..... PRENOM : ..... FONCTION : .....

Groupe ou Service prenant en charge la mission : \_\_\_\_\_

Groupe ou Service d'appartenance si différent : \_\_\_\_\_

Se rendra **France\*** ..... **Etranger (pays à préciser)\*** .....

Ville ou itinéraire : .....

DU : ..... A ..... H ..... AU : ..... A ..... H .....

Date d'arrivée à l'étranger : ..... Heure locale : .....

Date de départ de l'étranger : ..... Heure locale : .....

OBJET DE LA MISSION (éviter les sigles).....

**MODE DE TRANSPORT CHOISI**

- Train (1<sup>ère</sup> ou 2<sup>ème</sup> Classe) : Réd. OUI/NON\*
- Avion (Clas. Eco) : Réd. OUI/NON\*
- Véhicule personnel (joindre demande d'autorisation motivée et copie attestation assurance et carte grise)
- Location de véhicule (joindre lettre de demande d'autorisation motivée)
- Inscription congrès par bon de commande ou exceptionnellement avancée par le missionnaire\*

\* Rayer la mention inutile

Réservé au Service Gestion Financière

Date \_\_\_\_\_ N° Commande \_\_\_\_\_

LABO. : ..... Nature : ..... Plan Comptable : .....

|   |  |  |
|---|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 80%; margin: auto;"> <p style="text-align: center;"><b>N° BON<br/>EMISSION</b></p> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Origine .....</p> <p>Entité Dépensière .....</p> <p>Montant : .....</p> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Origine .....</p> <p>Entité Dépensière .....</p> <p>Montant : .....</p> </div> |
|---|--|--|

*A remplir **obligatoirement** par le demandeur*

- Avion ----- €
- Train ----- €
- Voiture de location ----- €
- Couchettes ----- €
- Inscription ----- €

(si avancée par le missionnaire)

**VISA**

Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

*L'intéressé                      Le Responsable                      Le Directeur*

**Partie à remettre au standard**

Nom, Prénom : -----

Dates et lieu de mission : -----