

Comment traiter les demandes extérieures arrivant sur la PF carac ?

I - Pourquoi ?

- être visible à l'extérieur
- créer des collaborations scientifiques
- rendre service aux partenaires
- valoriser notre savoir faire + recherche
- garantir la dispo du matériel pour le LAAS-CNRS
- enjeux financiers : acquisition matériel, brevets et licences
- intérêt technique scientifique pour le personnel 2i
- organiser tps et activité
- responsabilité légale du labo

II - Titres des « colonnes Post-it » + résultats votes « qui est la cause de quoi ? » :

- Définir la politique d'ouverture : priorité vol activité planning + mise en œuvre : E : 1
S : 7
- **Gestion financière : E : 7 S : 1** **effet principal**
- **Définir le cadre légal : E : 0 S : 8** **cause racine**
- Définir les actions de valorisation : E : 4 S : 4
- Formalisation de la demande et décision : E : 2 S : 6
- Traitement pratique des demandes : E : 6 S : 2
- Formation des extérieurs (possibilité et procédures) : E : 6 S : 2
- Créer des collaborations : E : 5 S : 3
- Communiquer en interne et en externe : E : 5 S : 3

III - Cause racine : Définir le cadre légal

1 Règles et textes de loi

- charte/convention
- Bénéfices ?

2 Cadre en fct du demandeur

- Prestation service
- développement interne
extérieur

3 Cadre en fct du service demandé

- public
- privé

4 Sécurité

- personnel
- matériel (interne et externe)

Prendre exemple ailleurs : IEMN (Laurent)

	<i>Qui voir ?</i>	<i>Qui le fait ?</i>	<i>Quand ?</i>
1 2 3 :	C. Barat, DR Service juridique	Laurent et Corinne	Avt réu du
4 :	CHS NRA Franck	Monique	18 Mars 09