

## *Fiche de demande de soutien Com2I*

### **Établie conjointement avec un ou plusieurs membres de 2i :**

La totalité des demandes de soutien sera établie en collaboration entre porteur(s) du projet et membre(s) de 2i.

Nom du projet :	Outil de gestion des opérations en salle blanche
Groupe(s) :	TEAM
Responsable du projet :	Granier Hugues
Volume global (Ne) du soutien pour l'année :	0.5
Date de fin de projet <sup>(1)</sup> :	
Nom(s) contact(s) 2i :	M.Aguerra, C.Zanon, C.Ganibal

### **Description du projet :**

#### **- Chercheurs impliqués et pourcentages d'implication :**

Permanents : Granier

Doctorants et autres : Néant

#### **- Objectifs du projet :**

L'idée est de disposer d'un outil (IHM + base de données) permettant un suivi administratif, technique et technologique de toutes les opérations menées en salle blanche. L'objectif final est un suivi en « temps réel » des actions menées dans les zones, sur chaque projet, sur une technologie particulière.

Les éléments à prendre en compte seraient (pas exhaustif) des paramètres « administratifs »

- Références projet
- Date
- Participants

Des paramètres techniques

- Procédé utilisé
- Paramètres particuliers du procédé
- Objectifs
- Résultats

Des paramètres financiers et temporels

- Coût des opérations
- Durée des opérations

Le système d'entrée des données doit être évolutif (procédés génériques, et d'autres évolutifs) et distribué (saisie sur plusieurs postes pour stockage dans un serveur).

En fonction du degré de responsabilité de l'utilisateur, il aurait accès à tout ou partie des informations.

#### **- Positionnement du projet dans la prospective scientifique du laboratoire :**

Professionnalisation de la gestion des actions en salle blanche + suivi en temps réel des projets de recherche

- **Contexte et partenaires externes (académiques ou industriels) éventuels :**

## *Fiche de demande de soutien Com2I*

Nécessité de connaître au plus près et le plus efficacement possible toutes les actions menées en salle blanche. Certaines autres centrales de technologies seraient intéressées par cet outil mais pour l'instant le développement est purement interne

### - **Financement (montant et origine) :**

A voir avec la direction en fonction des résultats de la phase de rédaction du cahier des charges. A savoir un outil existe-t-il déjà, doit on externaliser la réalisation de cet outil, etc...

### - **Planning <sup>(1)</sup> :**

Date de début : dès que possible

Date de fin : le lendemain

#### **Principales étapes :**

- Définition du cahier des charges précis
- Détermination de la méthodologie de réalisation (externalisation, création de l'outil ?)
- Création ou installation de l'outil
- Test des fonctions
- Mise en œuvre opérationnelle avec soutien pour évolutions et sauvegarde.

---

<sup>(1)</sup> **Dates et durées pour un projet**

Les informations de durée concernent l'ensemble du projet, indépendamment de l'exercice en cours. La date de fin annoncée désigne la date à laquelle il est prévu de terminer le projet.

## Fiche de demande de soutien Com2I

### ❑ Soutien technique demandé :

- Type(s) d'aide(s) sollicitée(s) (compléter/cocher les tableaux suivants) :

Électronique – Instrumentation - Atelier	Informatique
Électronique analogique	Calcul numérique
Électronique numérique	Interface Homme Machine (IHM)
Instrumentation	Bases de données
Caractérisation	Développement systèmes et réseaux
Hyperfréquence	Administration systèmes et réseaux
Optique	Temps réel et/ou Systèmes embarqués
Réalisation électronique	Traitement d'images
Mécanique	CAO Cadence, Comsol
Autre(s) (précisez) :	Autre(s) ou précisez le(s) langage(s) de programmation :

- Tableau descriptif des travaux demandés :

Description des travaux confiés à 2i	Dates et durée estimées	Volume de travail évalué (en Ne <sup>(2)(3)</sup> )
Aide à l'établissement du cahier des charges Aide au choix de la méthodologie de travail Réalisation et/ou installation de l'outil Débogage en situation Soutien pérenne après installation		50%

(2) **Volume d'activité : unités**

Le volume de travail s'exprime en pourcentage de Ne. Toute information relative au volume d'activité doit être fournie dans cette unité.

(3) **Granularité des demandes et cohérence des projets**

Ne : correspond à 1 personne sur 1 an, équivalent à 10 hommes\*mois. Une demande Com2i doit concerner un projet scientifique défini, représentant un volume de travail technique demandé au service compris entre 10% et quelques Ne. En deçà de 10% de Ne, la demande doit être traitée en relation directe avec le service (au « fil de l'eau »). La fiche de demande porte sur un projet : le travail demandé peut être constitué d'interventions diverses, mais sur une seule fiche, celle du projet